SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI **TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ CÁT**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 929 /TTYT-TCHC V/v triển khai kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026	*Phù Cát, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế Phù Cát

Căn cứ Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức.

Thực hiện Công văn số 9509/SYT-TCCB ngày 12 tháng 11 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc triển khai kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV và đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026.

Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-TTYT ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Trung tâm Y tế Phù Cát ban hành Quy chế đánh giá và xếp loại chất lượng đối với các khoa, phòng, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Y tế Phù Cát.

Trung tâm Y tế Phù Cát yêu cầu Trưởng các khoa, phòng triển khai các nội dung cụ thể như sau:

1. Đánh giá kết quả thực hiện năm 2026

Rà soát nhiệm vụ được giao, đối chiếu chỉ tiêu kế hoạch với kết quả thực hiện năm 2026. Nêu rõ sản phẩm công việc, tiến độ, chất lượng, nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp khắc phục. Kèm số liệu và tài liệu minh chứng. Trường hợp chưa có số liệu chính thức, ghi rõ số liệu ước thực hiện đến ngày 31/12/2026 và căn cứ ước tính.

2. Trình tự, thẩm quyền đánh giá, xếp loại

a) Trưởng khoa, phòng tổ chức kiểm điểm, tự đánh giá, chấm điểm và đề xuất mức xếp loại tập thể khoa, phòng theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 394/QĐ-TTYT ngày 20/7/2026.

c) Trưởng khoa, phòng tổ chức họp nhận xét đối với viên chức, người lao động, ghi đầy đủ ý kiến và mức đề xuất vào biên bản. Giám đốc Sở Y tế đánh giá, xếp loại Giám đốc Trung tâm. Giám đốc Trung tâm đánh giá, xếp loại Phó Giám đốc và viên chức thuộc đơn vị, trừ trường hợp có quy định riêng về thẩm quyền.

3. Hồ sơ và thời hạn gửi

a) Thành phần hồ sơ

- Báo cáo kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể (Mẫu số 1), kèm kết quả thực hiện nhiệm vụ cả năm 2026, bảng tự chấm điểm, số liệu và minh chứng.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động (Mẫu số 2).

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động (Mẫu số 3).

- Phiếu biểu quyết đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động (Mẫu số 4).

- Biên bản họp nhận xét, đánh giá của khoa, phòng.

b) Thời hạn và cách gửi hồ sơ

Các khoa, phòng hoàn thành kiểm điểm, đánh giá, đề xuất mức xếp loại và nộp hồ sơ bản giấy về Phòng Tổ chức - Hành chính **trước 11h ngày 14/11/2026**. Đồng thời, gửi tệp mẫu số 2 qua email: dangthanhthuy992@gmail.com.

4. Tổ chức thực hiện

Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, hồ sơ và tiến độ thực hiện. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe phối hợp rà soát số liệu, chỉ tiêu chuyên môn.

Phòng Tổ chức - Hành chính hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tham mưu xếp loại viên chức đúng thẩm quyền, thông báo kết quả, cập nhật và lưu hồ sơ theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
-Sở Y tế (Báo cáo)
- Lãnh đạo TTYT;
- Trang TTĐTTTYT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG NAI
TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ CÁT

Trần Thúc Khả

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ CÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 01

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG
Tập thể khoa, phòng năm 2026

Khoa, phòng: .....

I. CHẤM ĐIỂM KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

STT	Nội dung đánh giá	Kết quả và minh chứng	Tối đa	Tự chấm	Người có thẩm quyền đánh giá
A	**TIÊU CHÍ CHUNG (tối đa 30 điểm)**		**30**	**…**	**…**
1	Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên; xây dựng, thực hiện kế hoạch phát triển.		10	…	…
2	Quản lý tổ chức bộ máy, viên chức theo vị trí việc làm; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch, tạo điều kiện phát huy năng lực; phối hợp công tác, đoàn kết nội bộ; chấp hành kỷ luật, kỷ cương		10	…	…
3	Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động nội bộ và cung cấp dịch vụ công; rà soát, cải tiến quy chế, quy trình.		10	…	…

STT	Nội dung đánh giá	Kết quả và minh chứng	Tối đa	Tự chấm	Người có thẩm quyền đánh giá
B	**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ (tối đa 70 điểm)**		**70**	**…**	**…**
1	Hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch và nhiệm vụ đột xuất; bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.		25	…	…
2	Chất lượng chuyên môn, sản phẩm công việc; tuân thủ quy trình, bảo đảm an toàn; sự hài lòng của đối tượng phục vụ và mức cải thiện chất lượng.		20	…	…
3	Quản lý, sử dụng hiệu quả nhân lực, kinh phí, thuốc, vật tư, tài sản, trang thiết bị trong phạm vi được giao; thực hành tiết kiệm.		15	…	…
4	Cải tiến thủ tục, quy trình chuyên môn; ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số; sáng kiến, giải pháp đã áp dụng và có hiệu quả.		10	…	…
	TỔNG ĐIỂM (tối đa 100 điểm)			**…**	**…**

II. KẾT QUẢ VÀ TỰ NHẬN XÉT CỦA KHOA, PHÒNG

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

Tổng nhiệm vụ được giao: .....; theo kế hoạch: .....; đột xuất: .....

Đã hoàn thành: ...../..... (.....%); chưa hoàn thành: ..... nhiệm vụ.

Đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả: ...../..... (.....%).

Vượt yêu cầu: ...../..... (.....%); chưa bảo đảm tiến độ: ...../..... (.....%).

Nhiệm vụ trong kế hoạch đã hoàn thành: ...../..... (.....%).

2. Kết quả nổi bật

.....

.....

3. Hạn chế và biện pháp khắc phục

Hạn chế, nguyên nhân: .....

.....

Biện pháp, người thực hiện, thời hạn: .....

.....

Kết quả khắc phục hạn chế kỳ trước/kết luận thanh tra, kiểm tra (nếu có):

.....

4. Nội dung cần xem xét thêm (nếu có)

Sai phạm, phản ánh cần xác minh; lý do bất khả kháng và tài liệu kèm theo:

.....

5. Đề xuất xếp loại

Mức đề xuất: .....

Minh chứng chính kèm theo: .....

Trưởng khoa, phòng chịu trách nhiệm về nội dung tự đánh giá và số liệu báo cáo.

Phù Cát, ngày ..... tháng ..... năm .....
TRƯỞNG KHOA, PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT LUẬN CỦA GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Nhận xét: .....

.....

Tổng điểm xác nhận: ...../100.

Mức xếp loại được công nhận: .....

Lý do điều chỉnh so với đề xuất (nếu có): .....

.....

Phù Cát, ngày ..... tháng ..... năm .....
GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 2

TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ CÁT
TÊN KHOA/PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phù Cát, ngày tháng năm 2026

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2026

TT	Họ và tên	Nhận xét, đánh giá chất lượng viên chức và người lao động				Ghi chú
		Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
I	**Viên chức**					
1						
2						
3						
…	…					
II	**Lao động hợp đồng**					
1						
2						
3						
…						
	CỘNG					

Phù Cát, ngày ... tháng …… năm 2026

Người lập bảng

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ CÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm 2026

Họ và tên: ..... …

Chức vụ, chức danh: .....

Đơn vị công tác: .....

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả theo dõi, đánh giá theo tiêu chí chung (tối đa 30 điểm):

.....

.....

.....

.....

2. Kết quả theo dõi, đánh giá theo tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ (tối đa 70 điểm):

.....

.....

.....

.....

3. Ưu điểm:

.....

.....

.....

.....

4. Hạn chế:

.....

.....

.....

.....

.....

II. VIÊN CHỨC TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

□ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

□ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

□ Hoàn thành nhiệm vụ

□ Không hoàn thành nhiệm vụ

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

□ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

□ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

□ Hoàn thành nhiệm vụ

□ Không hoàn thành nhiệm vụ

IV. Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN VÀ ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ[1]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Phù Cát, ngày tháng năm 2026	*Phù Cát, ngày tháng năm 2026*
VIÊN CHỨC TỰ XẾP LOẠI	**CẤP CÓ THẨM QUYỀN XẾP LOẠI**
(Ký tên, ghi rõ họ tên	*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

---

[1] Việc đề xuất phương án xử lý căn cứ quy định tại Điều 16 tại Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính Phủ.

Mẫu số 4

TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ CÁT
KHOA/PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU BIỂU QUYẾT
Đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động
Năm 2026

TT	Họ và tên	Chức vụ, trình độ chuyên môn	Đơn vị/bộ phận công tác	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ			
				Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ
I	**VIÊN CHỨC**						
1							
2							
3							
…							
II	**NGƯỜI LAO ĐỘNG**						
1							
2							
3							
….							