SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI **TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ CÁT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 955 /TTYT-TCHC Về việc triển khai thực hiện Nghị định số 369/2026/NĐ-CP của Chính phủ	*Phù Cát, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế Phù Cát

Thực hiện Công văn số 9369/SYT-KHTC ngày 09/11/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc triển khai thực hiện Nghị định số 369/2026/NĐ-CP ngày 25/9/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

Trung tâm Y tế Phù Cát đề nghị Trưởng các khoa, phòng triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phổ biến, quán triệt

Trưởng các khoa, phòng tổ chức phổ biến các quy định tại Nghị định số 369/2026/NĐ-CP và Nghị định số 155/2025/NĐ-CP đến viên chức, người lao động của khoa, phòng; đồng thời quản lý, sử dụng diện tích làm việc, diện tích chuyên môn được giao đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, không tự ý thay đổi công năng, cải tạo, cho mượn diện tích khi chưa được Giám đốc Trung tâm Y tế cho phép.

2. Rà soát hiện trạng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp

- Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán rà soát hiện trạng quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của Trung tâm Y tế; đối chiếu với tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Nghị định số 155/2025/NĐ-CP và các nội dung sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 369/2026/NĐ-CP.

- Các khoa, phòng phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về diện tích, công năng sử dụng của khoa, phòng khi phòng Tổ chức - Hành chính đề nghị.

3. Ổn định tiêu chuẩn, định mức

Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện quy định về ổn định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp tại Điều 4 Nghị định số 369/2026/NĐ-CP. Tiêu chuẩn, định mức được xác định theo kỳ ổn định 05 năm; việc rà soát được thực hiện một lần trong mỗi kỳ ổn định.

4. Tiếp nhận, bàn giao, điều chuyển trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp

Đối với các trường hợp tiếp nhận, bàn giao, điều chuyển trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp hoặc phát sinh nhu cầu xác định, điều chỉnh tiêu chuẩn, định mức diện tích chuyên dùng, diện tích công trình sự nghiệp, phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế thực hiện đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định; báo cáo, đề xuất Sở Y tế đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

5. Tổ chức thực hiện

Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, trình Giám đốc báo cáo Sở Y tế xem xét, giải quyết.

(Gửi kèm: Công văn số 9369/SYT-KHTC ngày 09/11/2026 của Sở Y tế).

Đề nghị Trưởng các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo TTYT;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ CÁT

Trần Thúc Khả