

Số: 116A/TB-TTYT

Phù Cát, ngày 01 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 173/KH-TTYT ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Trung tâm Y tế Phù Cát về việc tuyển dụng lao động hợp đồng chuyên môn;

Trung tâm Y tế Phù Cát thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký ký kết hợp đồng lao động đối với 03 vị trí công việc chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

I. CHỈ TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CẦN THỰC HIỆN

1. Bác sĩ làm việc tại khoa Nhi

a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Y khoa hoặc chuyên ngành bác sĩ phù hợp công việc. Giấy phép hoặc chứng chỉ hành nghề còn giá trị có phạm vi phù hợp nhiệm vụ khám bệnh, chữa bệnh tại khoa Nhi; việc giao nhiệm vụ cụ thể căn cứ phạm vi được phép, đào tạo, năng lực và quy định chuyên ngành.

b) Nhiệm vụ: Khám, theo dõi và điều trị người bệnh thuộc phạm vi được giao; tham gia trực, xử trí cấp cứu, hội chẩn, chuyển tuyến theo phân công; thực hiện hồ sơ bệnh án, kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn người bệnh.

2. Bác sĩ làm việc tại khoa Truyền nhiễm

a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Y khoa hoặc chuyên ngành bác sĩ phù hợp công việc. Giấy phép hoặc chứng chỉ hành nghề còn giá trị có phạm vi phù hợp nhiệm vụ khám bệnh, chữa bệnh tại khoa Truyền nhiễm; đáp ứng yêu cầu năng lực đối với nhiệm vụ được phân công.

b) Nhiệm vụ: Khám, theo dõi, điều trị người bệnh truyền nhiễm thuộc phạm vi hành nghề; tham gia trực, xử trí cấp cứu, hội chẩn và chuyển tuyến; thực hiện cách ly, kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng chống lây nhiễm, hồ sơ bệnh án và báo cáo chuyên môn theo quy định.

3. Kỹ thuật y thực hiện xét nghiệm tại khoa Xét nghiệm

a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học, Có giấy phép hoặc chứng chỉ hành nghề còn giá trị có phạm vi phù hợp nhiệm vụ xét nghiệm dự kiến giao.

b) Nhiệm vụ: tiếp nhận, kiểm tra, xử lý mẫu và thực hiện xét nghiệm được phân công; tuân thủ quy trình, nội kiểm, ngoại kiểm và an toàn sinh học; vận hành, bảo quản thiết bị trong phạm vi được giao; quản lý hồ sơ, dữ liệu và báo cáo sự cố.

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ

1. Từ đủ 18 tuổi; có lý lịch rõ ràng, đủ sức khỏe, chuyên môn, năng lực và kinh nghiệm thực tiễn đáp ứng yêu cầu công việc; đáp ứng khoản 2 Điều 10 và không thuộc các trường hợp không được ký hợp đồng tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, kể cả trường hợp có quan hệ thân thích thuộc diện bị cấm với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

2. Đối với bác sĩ: có bằng bác sĩ phù hợp với công việc đăng ký; có giấy phép hành nghề hoặc chứng chỉ hành nghề còn giá trị theo quy định chuyên tiếp, với phạm vi hành nghề phù hợp công việc tại khoa Nhi hoặc khoa Truyền nhiễm tương ứng.

3. Đối với kỹ thuật viên xét nghiệm: có văn bằng chuyên môn xét nghiệm y học phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm đã được phê duyệt; có giấy phép hành nghề hoặc chứng chỉ hành nghề còn giá trị theo quy định chuyên tiếp, với phạm vi hành nghề phù hợp công việc xét nghiệm.

4. Người được lựa chọn phải hoàn thành thủ tục đăng ký hành nghề theo quy định trước khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; thời gian hành nghề không trùng với thời gian đăng ký tại cơ sở khác. Chỉ thực hiện kỹ thuật phù hợp phạm vi hành nghề, năng lực và danh mục kỹ thuật của đơn vị.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Đơn đăng ký, ghi rõ công việc và khoa đăng ký, số điện thoại, địa chỉ liên hệ và thư điện tử (nếu có).

2. Sơ yếu lý lịch có đầy đủ thông tin về nhân thân, quá trình đào tạo và công tác; người đăng ký ký tên, chịu trách nhiệm về nội dung kê khai.

3. Bản sao: Văn bằng chuyên môn; giấy tờ căn cước; giấy phép hành nghề hoặc chứng chỉ hành nghề; tài liệu thể hiện phạm vi hành nghề và các quyết định điều chỉnh có liên quan (nếu có).

4. Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định, do cơ sở có thẩm quyền cấp; tài liệu chứng minh kinh nghiệm công tác chuyên môn (nếu có).

5. Bản kê khai và cam kết đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tại khoản 2 Điều 10; không thuộc các trường hợp tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP; kê khai quan hệ thân thích với người có thẩm quyền ký hợp đồng và tình trạng đăng ký hành nghề tại cơ sở khác (nếu có).

IV. LOẠI HỢP ĐỒNG VÀ CHẾ ĐỘ

1. Ký hợp đồng lao động bằng văn bản, xác định thời hạn 12 tháng theo kế hoạch; thời hạn cụ thể và ngày bắt đầu làm việc được ghi trong hợp đồng. Nơi làm việc: khoa Nhi, khoa Truyền nhiễm hoặc khoa Xét nghiệm thuộc Trung tâm Y tế Phù Cát, theo công việc được lựa chọn.

2. Tiền lương, phụ cấp và các chế độ liên quan được thỏa thuận theo pháp luật lao động, phù hợp khả năng tài chính của đơn vị. Thực hiện bảo hiểm bắt buộc, thời giờ làm việc, nghỉ ngơi và an toàn lao động theo quy định.

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ NGUYÊN TẮC LỰA CHỌN

Đánh giá theo thang 100 điểm cho từng công việc. Bộ câu hỏi và hướng dẫn chấm được xây dựng riêng cho bác sĩ khoa Nhi, bác sĩ khoa Truyền nhiễm và kỹ thuật y xét nghiệm; phê duyệt trước công khai thông báo, bảo đảm độ khó tương đương giữa người đăng ký cùng công việc.

Nhóm tiêu chí	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa
Chuyên môn và xử lý tình huống	Kiến thức cốt lõi phù hợp công việc: 20 điểm; phân tích tình huống chuyên môn: 25 điểm; lựa chọn xử trí, xác định giới hạn và nhu cầu hỗ trợ: 15 điểm.	60
Thực hiện nhiệm vụ và an toàn người bệnh	Tổ chức công việc, hồ sơ và tuân thủ quy trình: 10 điểm; an toàn người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn hoặc an toàn sinh học: 15 điểm.	25
Giao tiếp, phối hợp và thái độ nghề nghiệp	Giao tiếp với người bệnh và đồng nghiệp: 5 điểm; phối hợp và báo cáo: 5 điểm; trách nhiệm, bảo mật và ứng xử nghề nghiệp: 5 điểm.	15
Tổng cộng		100

1. Cách chấm điểm

Mỗi người đánh giá chấm độc lập theo phiếu và hướng dẫn đã phê duyệt. Với mỗi nội dung, hướng dẫn chấm phải liệt kê các ý hoặc hành vi cần đạt và điểm tương ứng; chỉ cho điểm đối với nội dung đáp ứng. Điểm cuối cùng là trung bình cộng tổng điểm của những người đánh giá hợp lệ; điểm chuyên môn là trung bình cộng điểm nhóm chuyên môn. Làm tròn đến hai chữ số thập phân.

2. Điều kiện đạt và thứ tự lựa chọn

Người đạt yêu cầu phải đủ điều kiện hồ sơ, có tổng điểm từ 60/100 trở lên và điểm chuyên môn từ 30/60 trở lên. Xếp theo tổng điểm từ cao xuống thấp cho từng công việc, từng khoa, trong phạm vi số lượng được phê duyệt. Nếu chỉ có một người đăng ký, vẫn đánh giá theo tiêu chuẩn và ngưỡng điểm đã công khai.

Nếu bằng tổng điểm, chọn người có điểm nhóm chuyên môn cao hơn. Nếu vẫn bằng điểm, tổ chức đánh giá bổ sung cùng điều kiện bằng tình huống chuyên môn đã được chuẩn bị, phê duyệt trước khi đánh giá bổ sung; chỉ dùng kết quả này phân định những người bằng điểm. Nếu vẫn chưa phân định được, báo cáo Giám đốc quyết định phương án đánh giá tiếp và công khai.

VI. THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM VÀ CÁCH THỨC TIẾP NHẬN

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 02/10/2026 đến 17 giờ ngày 06/10/2026. Nhận trực tiếp trong giờ hành chính vào ngày làm việc; hồ sơ trực tuyến được tính theo thời điểm hệ thống thư điện tử của đơn vị nhận được hồ sơ.

2. Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Y tế Phù Cát, số 12 đường 3/2, xã Phù Cát, tỉnh Gia Lai. Email: ttytphucatinhdinh@gmail.com

Trung tâm Y tế Phù Cát thông báo để các cá nhân có nhu cầu, đủ tiêu chuẩn và điều kiện biết, đăng ký./.

Trần Thúc Khả

Nơi nhận:

- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng;
- Trang TTĐT TTYT;
- Lưu: VT, TCHC.

