

Số: /TTYT-TCHC

Phù Cát, ngày tháng năm 2026

Về việc triển khai thực hiện Nghị
định số 339/2026/NĐ-CP ngày
26/8/2026 của Chính phủ

Kính gửi: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế Phù Cát

Thực hiện Công văn số 7250/SYT-KHTC ngày 12/9/2026 và Công văn số 7376/SYT-KHTC ngày 16/9/2026 của Sở Y tế Gia Lai về việc triển khai thực hiện Nghị định số 339/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng, quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật, quản lý, phát triển nhà, kinh doanh bất động sản.

Nhằm bảo đảm việc quản lý, sử dụng, sửa chữa, cải tạo, bảo trì và vận hành công trình tại Trung tâm Y tế thực hiện đúng quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm Y tế yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

1. Tổ chức nghiên cứu, phổ biến, quán triệt

Phổ biến, quán triệt Nghị định số 339/2026/NĐ-CP đến viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; trong đó chú trọng các cá nhân được giao nhiệm vụ liên quan đến đầu tư xây dựng, quản lý cơ sở vật chất, sửa chữa, cải tạo, bảo trì, vận hành và sử dụng công trình.

2. Rà soát việc quản lý, sử dụng công trình và hồ sơ liên quan

Các khoa, phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát việc quản lý, sử dụng các công trình, hạng mục công trình và cơ sở vật chất thuộc phạm vi quản lý.

Đối với các công trình, hạng mục đang chuẩn bị đầu tư, đang thi công, sửa chữa, cải tạo, bảo trì hoặc dự kiến thực hiện, phải rà soát đầy đủ hồ sơ, thủ tục có liên quan; bảo đảm thực hiện đúng quy định của pháp luật về xây dựng và các quy định của pháp luật có liên quan.

Không tự ý sửa chữa, cải tạo, thay đổi công năng, kết cấu công trình hoặc thực hiện các nội dung có liên quan đến cơ sở vật chất khi chưa thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục và chưa được cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định.

Kết quả rà soát, các tồn tại, hạn chế và nội dung chưa phù hợp phải được kịp thời báo cáo để xem xét, xử lý theo quy định.

3. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra

Trưởng các khoa, phòng thường xuyên kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản và vận hành công trình, cơ sở vật chất thuộc phạm vi được giao; kịp thời báo cáo các hư hỏng, xuống cấp hoặc nguy cơ mất an toàn.

Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì tổng hợp kết quả rà soát, theo dõi, đơn đốc việc khắc phục các tồn tại, hạn chế; tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế xem xét, chỉ đạo.

Phòng Tài chính - Kế toán phối hợp rà soát các nội dung liên quan đến kinh phí, thanh toán, quyết toán theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Xử lý khi phát hiện tồn tại, dấu hiệu vi phạm

Trường hợp phát hiện hành vi có dấu hiệu vi phạm hành chính thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 339/2026/NĐ-CP, các khoa, phòng kịp thời tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế hoặc chuyển thông tin đến cơ quan, người có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện

Phòng Tổ chức - Hành chính là đầu mối theo dõi, đơn đốc việc thực hiện; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh, tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế báo cáo Sở Y tế để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định.

Đề nghị Trưởng các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TTYT;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thúc Khả