

Số: /QĐ-TTYT

Phù Cát, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công khai, niêm yết và tổ chức thực hiện thủ tục hành
chính thuộc phạm vi giải quyết của Trung tâm Y tế Phù Cát**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật số 46/2014/QH13 ngày 13 tháng 6 năm 2014 và Luật số 51/2024/QH15 ngày 27 tháng 11 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BYT ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BYT ngày 28 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh;

Căn cứ Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 763/QĐ-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Tài chính y tế, Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1857/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai công bố Danh mục 02 thủ tục hành chính ban hành mới, 04 thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Dân số, Bà mẹ - Trẻ em thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Phù Cát;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai, niêm yết và tổ chức thực hiện 04 thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Trung tâm Y tế Phù Cát (theo phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 227/QĐ-TTYT ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Trung tâm Y tế Phù Cát.

Điều 3. Trưởng các phòng: Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe, Tài chính - Kế toán, Trưởng các khoa, phòng; viên chức có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTYT;
- Trang TTĐT TTYT Phù Cát;
- Lưu: VT, KHNH-ĐD-TT&GDSK.

GIÁM ĐỐC

Trần Thúc Khả

PHỤ LỤC
DANH MỤC VÀ PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ CÁT
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTYT ngày tháng năm 2026 của Trung tâm Y tế Phù Cát)

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính (Lĩnh vực)	Cách thức và thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Bộ phận chủ trì/phối hợp	Căn cứ công bố và thực hiện
1	1.014331.H21	Cấp Giấy chứng sinh (Dân số, Bà mẹ, Trẻ em)	- Nộp trực tiếp tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. - Trường hợp trẻ sinh ngoài cơ sở nhưng do người hành nghề/nhân viên y tế thôn, bản/cô đỡ thôn, bản đỡ đẻ: 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp trẻ sinh ra do thực hiện kỹ thuật mang thai hộ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	Chủ trì: Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản. Phối hợp: Phòng KHNV-ĐD-TT&GDSK; Trạm Y tế trực thuộc và đơn vị quản lý người đỡ đẻ đối với trường hợp thuộc phạm vi giải quyết.	- Thông tư 22/2025/TT-BYT; - Nghị định 123/2015/NĐ-CP; - Nghị định 63/2024/NĐ-CP; - Nghị định 207/2025/NĐ-CP; - Quyết định 2922/QĐ-BYT ngày 15/9/2025; - Quyết định 1857/QĐ-UBND ngày 18/9/2025.

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính (Lĩnh vực)	Cách thức và thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Bộ phận chủ trì/phối hợp	Căn cứ công bố và thực hiện
2	1.014332.H21	Cấp lại Giấy chứng sinh (Dân số, Bà mẹ, Trẻ em)	- Nộp trực tiếp tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã cấp Giấy chứng sinh lần đầu. - Thời hạn: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy tờ hợp lệ.	Không	- Chủ trì: Khoa đã cấp Giấy chứng sinh lần đầu. - Phối hợp: Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản; - Phòng KHNV-ĐD-TT&GDSK.	- Luật KBCB 15/2023/QH15; - Luật BHXH 41/2024/QH15; - Thông tư 22/2025/TT-BYT; - Nghị định 123/2015/NĐ-CP; - Nghị định 63/2024/NĐ-CP; - Quyết định 2922/QĐ-BYT ngày 15/9/2025; - Quyết định 1857/QĐ-UBND ngày 18/9/2025.
3	1.014128.H21	Cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án (Khám bệnh, chữa bệnh)	- Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Thời hạn cấp và trả kết quả theo đúng thời gian ghi trong giấy hẹn; nếu chậm phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Không	- Chủ trì tiếp nhận/trả kết quả: Phòng KHNV-ĐD-TT&GDSK. - Phối hợp: Khoa điều trị, bộ phận lưu trữ hồ sơ bệnh án và các đơn vị liên quan.	- Thông tư 32/2023/TT-BYT; - Thông tư 25/2025/TT-BYT; - Quyết định 2294/QĐ-BYT ngày 10/7/2025; - Quyết định 763/QĐ-UBND ngày 17/7/2025.

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính (Lĩnh vực)	Cách thức và thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Bộ phận chủ trì/phối hợp	Căn cứ công bố và thực hiện
4	1.014193.H21	Thủ tục khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế (BHYT)	- Thực hiện trực tiếp tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. - Giải quyết ngay sau khi người tham gia bảo hiểm y tế xuất trình/cung cấp đầy đủ thông tin, giấy tờ theo quy định.	- Không thu phí, lệ phí TTHC. - Chi phí KCB thực hiện theo phạm vi quyền lợi BHYT, mức hưởng và giá dịch vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	- Chủ trì: Khoa Khám bệnh, Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng và các khoa điều trị. - Phối hợp: Phòng Tài chính - Kế toán; Phòng KHNH-ĐD-TT&GDSK.	- Luật BHYT và các luật sửa đổi; - Thông tư 01/2025/TT-BYT; - Nghị định 188/2025/NĐ-CP; - Quyết định 2555/QĐ-BYT ngày 12/8/2025; - Quyết định 1465/QĐ-UBND ngày 18/8/2025.