

Số: /KH-TTYT

Phù Cát, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ
Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-SYT ngày 06/02/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

Trung tâm Y tế Phù Cát xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tiếp công dân đầy đủ, kịp thời, đúng quy định pháp luật trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; bảo đảm mọi công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đều được tiếp nhận.
2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và bộ phận được phân công trong công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư đúng trình tự, thủ tục theo quy định.
3. Góp phần giữ vững an ninh trật tự, an toàn xã hội trong dịp Tết.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; thực hiện đầy đủ nội dung Kế hoạch số 37/KH-SYT ngày 06/02/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.
2. Tăng cường trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Y tế Phù Cát trong tiếp công dân định kỳ; kịp thời chỉ đạo xử lý các vụ việc phát sinh thuộc thẩm quyền.
3. Bố trí người tiếp công dân thường xuyên theo đúng Quyết định phân công; thực hiện tiếp công dân trong các ngày làm việc, trừ ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định.
4. Trong quá trình tiếp công dân, thực hiện việc hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật; tiếp nhận, vào sổ và chuyển đơn, thư đến Giám đốc Trung tâm để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.
5. Phối hợp với các khoa, phòng liên quan trong việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác tiếp công dân khi có yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Trung tâm Y tế Phù Cát trực tiếp tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân năm 2026 đã ban hành theo Thông báo số 95/TB-TTYT ngày 24/12/2025 của Trung tâm Y tế Phù Cát.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Bà Nguyễn Thị Thu Sương- Phó Trưởng phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ-Điều dưỡng được phân công thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày nghỉ Lễ, Tết.

3. Địa điểm, thời gian tiếp công dân

- Địa điểm: Phòng Tiếp công dân TTYT Phù Cát (Địa chỉ: Số 12, đường 3 tháng 2, xã Phù Cát, tỉnh Gia Lai).

- Thời gian

+ Buổi sáng từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30;

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

4. Trách nhiệm các khoa, phòng và cá nhân liên quan

- Các khoa, phòng trực thuộc có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để công tác tiếp công dân trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 được thực hiện đúng quy định.

- Người được phân công tiếp công dân thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức trách, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, KH-NV-ĐD.

GIÁM ĐỐC

Trần Thúc Khả