

Số: /TTYT- TCHC
V/v Tham gia chào giá
cung cấp trang phục

Phù Cát, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các công ty/đơn vị cung cấp.

Thực hiện việc cung cấp trang phục cho viên chức-người lao động tại Trung tâm Y tế huyện Phù Cát.

Trung tâm Y tế kính mời các Công ty/đơn vị cung cấp quan tâm, có khả năng cung cấp trang phục gửi báo giá về Trung tâm Y tế huyện Phù Cát để Trung tâm có cơ sở tổng hợp xây dựng dự toán và giá kế hoạch lựa chọn nhà thầu, với những nội dung sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Phù Cát.

2. Thông tin tiếp nhận báo giá:

Trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại phòng Văn thư Trung tâm Y tế huyện Phù Cát. Địa chỉ số 12 đường 3 tháng 2, thị trấn Ngô Mây, huyện Phù Cát, tỉnh Bình Định. Số điện thoại: 0256.3850.206

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

Từ ngày ra thông báo đến trước 17h00 ngày 21 tháng 4 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục đề nghị báo giá

TT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Trang phục Bác sĩ cho cả nam và nữ (gồm: Áo, quần, mũ)	Bộ	65	Thực hiện may đo theo kích thước từng người
2	Trang phục Dược sĩ cho cả nam và nữ (gồm: Áo, quần, mũ)	Bộ	28	
3	Trang phục Điều dưỡng, Y sĩ, Hộ sinh cho cả nam và nữ (gồm: Áo, quần, mũ)	Bộ	219	
4	Trang phục Kỹ thuật viên, cho cả nam và nữ (gồm: Áo, quần, mũ)	Bộ	38	
5	Trang phục Hộ lý (gồm: Áo, quần, mũ)	Bộ	14	
6	Trang phục Lái xe, Điện nước (gồm: Áo, quần)	Bộ	5	

TT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
7	Trang phục Bảo vệ (gồm: Áo, Quần, Mũ)	Bộ	4	
8	Trang phục Hành chính nam (gồm: Áo, quần)	Bộ	31	
9	Trang phục Hành chính nữ (gồm: Áo, quần hoặc chân váy)	Bộ	54	
	Tổng cộng	Bộ	458	

2. Nội dung báo giá

Trong bảng chào giá nêu rõ Danh mục hàng hóa, tiêu chuẩn kỹ thuật vải, đơn giá,(Mẫu bảng chào giá của Quý Công ty/đơn vị theo phụ lục đính kèm).

Khi chào giá, đề nghị các Công ty/đơn vị lưu ý những nội dung sau đây:

- Bảng chào giá phải được ký, ghi rõ họ và tên, chức vụ, đóng dấu xác nhận của Công ty/đơn vị;

- Giá hàng hóa đã bao gồm: Giá trị hàng hóa trong bảng chào giá đã bao gồm tất cả các chi phí liên quan đến việc vận chuyển, bàn giao, thuế VAT và các loại phí khác có liên quan;

- Bảng chào giá phải ghi rõ: Ngày báo giá - Hiệu lực bảng chào giá (Tối thiểu 90 ngày).

- Bảng chào giá phải đầy đủ các thông tin theo mẫu: Phụ lục đính kèm công văn này

3. Địa điểm cung cấp hàng hóa: Trung tâm Y tế huyện Phù Cát.

4. Thời gian giao hàng dự kiến: Năm 2025 (tùy theo hợp đồng ký kết).

5. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng.

- Tạm ứng: Không.

- Thanh toán hợp đồng: Theo hóa đơn xuất hàng trong vòng 90 ngày.

Trung tâm Y tế huyện Phù Cát rất mong nhận được bảng chào giá, các tài liệu liên quan của các Công ty/đơn vị và cảm ơn sự hợp tác của quý Công ty/đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TTYT;
- Các bộ phận trực thuộc;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thúc Khả

Phụ lục MẪU CHÀO GIÁ

Tên Công ty/ đơn vị
Địa chỉ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

, ngày tháng năm 2025

BẢNG CHÀO GIÁ

Kính gửi: Trung Tâm Y tế huyện Phù Cát

Căn cứ Công văn số ____/TTYT-TCHC ngày ____ của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát về việc tham gia chào giá cung cấp trang phục. Công ty/đơn vị xin chào giá như sau:

TT	Danh mục hàng hóa	Tiêu chuẩn kỹ thuật vải	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành Tiền (đồng)	Ghi chú

* *Ghi chú*

Ngày chào giá:

Hiệu lực của bảng chào giá: tháng kể từ ngày ký (*Tối thiểu 90 ngày*).

Giá trị hàng hóa trong bảng chào giá đã bao gồm tất cả các chi phí liên quan đến việc vận chuyển, bàn giao, thuế VAT và các loại phí khác có liên quan.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CÔNG TY/ĐƠN VỊ

Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu