

Số: /KH-TTYT

Phù Cát, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, sát hạch chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trung tâm Y tế huyện Phù Cát năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế-Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế-Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của Bộ Y tế-Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dân số;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Quyết định số 2696/QĐ-UBND ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát;

Căn cứ Quyết định số 1842/QĐ-SYT ngày 05/5/2023 của Sở Y tế về việc ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 412/ĐA-SYT ngày 29/3/2024 của Sở Y tế tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát;

Trung tâm Y tế huyện Phù Cát xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch chuyển đổi chức danh nghề nghiệp (CDNN) đối với viên chức thuộc các khoa, phòng, trạm Y tế, năm 2024, với một số nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị; đảm bảo viên chức có chức danh nghề nghiệp đúng với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Động viên, khuyến khích và tạo điều kiện để viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt được đảm nhận công việc phù hợp với chuyên môn được đào tạo.

2. Yêu cầu

- Việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp căn cứ vào nhu cầu vị trí việc làm, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch, khách quan và đúng đối tượng.

- Xét chuyển chức danh nghề nghiệp không kết hợp nâng bậc lương.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, SỐ LƯỢNG ĐĂNG KÝ THAM GIA KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Đối tượng

Viên chức đang làm việc tại các khoa, phòng, trạm Y tế hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp không phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Có lý lịch rõ ràng và có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.
- Được Thủ trưởng đơn vị đồng ý cho chuyển đổi CDNN.
- Đáp ứng đúng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp mới tương ứng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

- Đối với vị trí Điều dưỡng hạng IV: Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế-Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế.

- Đối với vị trí Dân số hạng III, hạng IV: Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế.

- Đối với vị trí Dược hạng IV: Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế-Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế.

3. Những người sau đây không được đăng ký chuyển đổi CDNN

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Số lượng đăng ký tham gia chuyển đổi CDNN

STT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Bộ phận	Mã số	CDNN hiện giữ	CDNN đề nghị chuyển đổi
1.	Nguyễn Thành Thiện	10/03/1991	Khoa Ngoại	V.08.03.07	Y sĩ (hạng IV)	Điều dưỡng (hạng IV)
2.	Võ Thị Thu Thúy	20/10/1974	Khoa Ngoại	V.08.06.16	Hộ sinh (hạng IV)	Điều dưỡng (hạng IV)
3.	Dương Thị Thu	12/09/1983	Khoa Nhi	V.08.03.07	Y sĩ (hạng IV)	Điều dưỡng (hạng IV)
4.	Nguyễn Thị Bình	16/11/1974	Phòng Dân số	V.08.06.15	Hộ sinh (hạng III)	Dân số viên (hạng III)
5.	Nguyễn Thị Xuân Hồng	10/10/1980	Phòng Dân số	V.08.06.16	Hộ sinh (hạng IV)	Dân số viên (hạng IV)
6.	Ngô Đình Dũng	12/04/1973	Phòng khám ĐKKV Cát Minh	V.08.07.19	Kỹ thuật y (hạng IV)	Dược hạng IV

IV. NỘI DUNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH

Quy trình kiểm tra, sát hạch được thực hiện theo 02 vòng:

1. Vòng 1: Xét hồ sơ

- Hồ sơ dự tuyển đạt yêu cầu: có đầy đủ các thành phần, đáp ứng các tiêu chuẩn của CDNN tương ứng với vị trí xét tuyển theo quy định hiện hành.
- Nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn của vòng 1 thì được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp

- Phỏng vấn về hiểu biết các quy định của ngành Y tế hiện hành và chuyên môn nghiệp tương ứng với vị trí xét tuyển.
- Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100.
- Kết quả chấm điểm được tổng hợp vào bảng kết quả chung, có chữ ký của các thành viên chấm và bàn giao kết quả cho thư ký Hội đồng. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp kết quả và báo cáo Chủ tịch Hội đồng kiểm tra.

V. NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI VƯỢT QUA KỲ KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Người vượt qua kỳ kiểm tra sát hạch phải đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có đầy đủ hồ sơ và các điều kiện để xét chuyển theo quy định;
- b) Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

2. Không thực hiện bảo lưu kết quả kiểm tra sát hạch cho các kỳ kiểm tra sát hạch lần sau.

VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN XÉT CHUYỂN ĐỔI CDNN

1. Viên chức tham gia xét chuyển đổi CDNN, nộp 02 bộ hồ sơ, gồm:

- Văn bản đề nghị của bộ phận quản lý trực tiếp.
- Đơn xin xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký xét chuyển; Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (theo yêu cầu vị trí chuyên đổi) hoặc chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh nghề nghiệp tương ứng.
- Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, quyết định lương hiện hưởng.
- Bản đánh giá, nhận xét đối với viên chức.
- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.
- Bản quá trình tham gia đóng bảo hiểm xã hội.

Lưu ý: Trong trường hợp hồ sơ của viên chức nếu bị phát hiện có sai sót, không đúng sự thật sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

2. Trung tâm Y tế thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch chuyển đổi CDNN đối với viên chức năm 2024, gồm:

- Chủ tịch hội đồng;
- Phó chủ tịch hội đồng;
- Các ủy viên hội đồng;
- Thư ký hội đồng.

* Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cho các thành viên, triển khai thực hiện các bước theo quy định.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn

- Địa điểm kiểm tra, sát hạch: Hội trường Trung tâm Y tế huyện Phù Cát.
- Thời gian: **Dự kiến ngày 27/11/2024** (Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của viên chức đăng ký chuyển đổi CDNN - (Hoàn thành trước ngày 13/11/2024).

- Tham mưu thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2024 - (Hoàn thành trước ngày 13/11/2024).

- Sau khi có kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, tham mưu hồ sơ trình Sở Y tế thẩm định, thỏa thuận bổ nhiệm CDNN mới cho viên chức đủ điều kiện - (Hoàn thành trước ngày 30/11/2024).

- Hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ kiểm tra, sát hạch theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Điều dưỡng

- Tham mưu thành lập: Ban đề phỏng vấn; Ban phỏng vấn; Tổ giúp việc (nếu cần) - (Hoàn thành trước ngày 15/11/2024).

- Tham mưu ban hành bộ câu hỏi kiểm tra, sát hạch và thang điểm phỏng vấn, quy chế phỏng vấn và các biểu mẫu cần thiết phục vụ kiểm tra, sát hạch - (Hoàn thành trước ngày 20/11/2024).

- Cung cấp danh mục tài liệu và hướng dẫn ôn tập cho người dự tuyển.

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị các điều kiện cần thiết để kiểm tra, sát hạch đối với viên chức.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Tham mưu kinh phí liên quan công tác kiểm tra, sát hạch chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2024.

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị các điều kiện cần thiết để kiểm tra, sát hạch đối với viên chức.

4. Các khoa, phòng, trạm Y tế

- Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc bộ phận mình quản lý được biết.

- Tạo điều kiện để viên chức tham gia sát hạch chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và phối hợp triển khai thực hiện khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch chuyển đổi chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát năm 2024. Đề nghị các khoa, phòng, trạm Y tế nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng, trạm Y tế;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thúc Khả