

Số: /KH-TTYT

Phù Cát, ngày 11 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động Trung tâm Y tế huyện Phù Cát năm 2024

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 17/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị ở tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1842/QĐ-SYT ngày 05/5/2023 của Sở Y tế về việc Ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-SYT ngày 08/11/2024 của Sở Y tế về việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động năm 2024.

Trung tâm Y tế Phù Cát xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm 2024, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển vọng phát triển của công chức, viên chức, người lao động.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hàng năm được sử dụng làm căn cứ để xếp loại thi đua, bình xét khen thưởng hàng năm, làm căn cứ chủ yếu để lập kế hoạch, quy hoạch phát triển nguồn nhân lực; để bổ trí, sử dụng viên chức, người lao động đúng năng lực sở trường; phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, đề bạt theo quy hoạch và thực hiện chính sách đãi ngộ, khen thưởng.

2. Yêu cầu

Các tập thể, cá nhân thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác, toàn

diện, cụ thể và thực chất; lấy kết quả, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu để đánh giá; phát huy tinh thần thẳng thắn, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, không nể nang, hình thức trong đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

Viên chức, người lao động đang làm việc tại các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện Phù Cát.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, đúng thẩm quyền.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

- Viên chức, người lao động có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

- Viên chức, người lao động nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Viên chức, người lao động nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo quy định tại công văn này được sử dụng để bình xét thi đua, khen thưởng và làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

+ Viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

+ Trường hợp viên chức, người lao động là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ

luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

- Tỷ lệ viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số viên chức của bộ phận và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng (không vượt quá 20%). Trường hợp bộ phận có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động.

2. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

- Chính trị tư tưởng;
- Đạo đức, lối sống;
- Tác phong, lề lối làm việc;
- Ý thức tổ chức kỷ luật;
- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

Thực hiện theo Điều 12, 13, 14, 15 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

4. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

- Lãnh đạo Trung tâm Y tế thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động của đơn vị.

- Lãnh đạo Sở Y tế thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc của đơn vị.

5. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

Thực hiện theo Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số .

6. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

Các khoa, phòng, trạm y tế tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng và gửi kết quả về Phòng Tổ chức – Hành chính trước ngày 19/11/2024 để tổng hợp báo cáo về Sở Y tế theo quy định.

Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, viên chức, người lao động có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại

kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cho Trưởng khoa, phòng, trạm y tế đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

7. Giải quyết kiến nghị

Sau khi nhận được thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động, trường hợp viên chức, người lao động không nhất trí với kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng thì có quyền kiến nghị (gửi về phòng Tổ chức – Hành chính) để trình Lãnh đạo xem xét giải quyết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tham mưu hướng dẫn viên chức, người lao động đánh giá, xếp loại chất lượng đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng của viên chức, người lao động của đơn vị; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm theo quy định.

- Tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm thông báo, công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động.

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động về kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng. Tổng hợp kết quả, báo cáo về Sở Y tế theo quy định.

- Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm và lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo quy định.

2. Các khoa, phòng, trạm y tế

- Tổ chức họp để nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và gửi Phòng Tổ chức – Hành chính **trước ngày 19 tháng 11 năm 2024** để tổng hợp.

Nơi nhận: Phòng Tổ chức-Hành chính, nộp bằng văn bản giấy và đồng thời **gửi file mềm mẫu số 2** qua hộp thư ngtrthaovien@gmail.com

- Thông báo, công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền đến viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Viên chức, người lao động

Báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo mẫu Phiếu đánh giá kèm theo Kế hoạch này.

- Báo cáo kiểm điểm, đánh giá, phân loại tập thể (*mẫu số 1*)

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động (*mẫu số 2*).

- Phiếu Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động (*mẫu số 3*).

- Phiếu biểu quyết đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động (*mẫu số 4*).

Đề nghị các khoa, phòng, trạm y tế nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Bình Định (Báo cáo);
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Các khoa, phòng, trạm y tế (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thúc Khả

Phụ lục
MẪU PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày 11/11/2024
của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát)

Mẫu số 1	Báo cáo kiểm điểm, đánh giá, phân loại tập thể
Mẫu số 2	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động
Mẫu số 3	<ul style="list-style-type: none">- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức quản lý (Giám đốc, Phó Giám đốc; Trưởng, phó khoa, phòng, trạm y tế; Điều dưỡng trưởng, hộ sinh trưởng, kỹ thuật viên trưởng khoa).- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức.- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng đối với người lao động
Mẫu số 4	Phiếu biểu quyết đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ
Năm 2024

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát; Tập thể.....kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

I. ƯU ĐIỂM, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

II. HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Hạn chế, khuyết điểm (*theo 04 nội dung nêu trên*)

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

III. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM ĐÃ ĐƯỢC CẤP CÓ THẨM QUYỀN KẾT LUẬN HOẶC ĐƯỢC CHỈ RA Ở KỶ KIỂM ĐIỂM TRƯỚC

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (*đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục*); những khó khăn, vướng mắc (*nếu có*); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

IV. GIẢI TRÌNH NHỮNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC GỢI Ý KIỂM ĐIỂM (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM

.....

VII. ĐỀ NGHỊ XẾP LOẠI MỨC CHẤT LƯỢNG

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
 Hoàn thành tốt nhiệm vụ
 Hoàn thành nhiệm vụ
 Không hoàn thành nhiệm vụ

Phù Cát, Ngày.....tháng.....năm 2024

TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Phù Cát, ngày tháng 11 năm 2024

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG
VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2024**

TT	Họ và tên	Nhận xét, đánh giá chất lượng viên chức và người lao động				Ghi chú
		Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
I	Viên chức					
1						
2						
3						
...	...					
II	Lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP					
1						
2						
3						
...						
	CỘNG					

Người lập bảng

....., ngày ... tháng ... năm 2024

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG/TRẠM

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm 2024

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng

- a) Việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;
- b) Về quan điểm, bản lĩnh chính trị; lập trường tư tưởng;
- c) Việc đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể.
- d) Về ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống

- a) Việc phòng chống tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;
- b) Về lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;
- c) Về tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;
- d) Việc để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

3. Tác phong, lề lối làm việc

- a) Về trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;
- b) Về phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;
- c) Về tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;
- d) Về thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- a) Việc chấp hành sự phân công của tổ chức;

b) Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Việc thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;

d) Việc báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

(xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc).

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp

(Đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp)

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách

.....
.....
.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý

.....
.....
.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết

.....
.....
.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

.....
.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

Phù Cát, ngày.....tháng.....năm 2024

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

.....
.....
.....

Phù Cát, ngày.....tháng.....năm 2024
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm

.....
.....
.....
.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

.....
.....

Phù Cát, ngày.....tháng.....năm 2024
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ
(ký tên, đóng dấu)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm 2024

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng

a) Việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

b) Về quan điểm, bản lĩnh chính trị; lập trường tư tưởng;

c) Việc đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể.

d) Về ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống

a) Việc phòng chống tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

b) Về lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

c) Về tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

d) Việc để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

3. Tác phong, lề lối làm việc

a) Về trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Về phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

c) Về tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Về thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

a) Việc chấp hành sự phân công của tổ chức;

b) Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- c) Việc thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;
- d) Việc báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

(xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc).

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp

(Đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp)

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

.....
.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

Phù Cát, ngày.....tháng.....năm 2024
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT
(ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC CỦA TRƯỞNG

.....
.....
.....

Phù Cát, ngày.....tháng.....năm 2024
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm

.....
.....
.....
.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

.....
.....

Phù Cát, ngày.....tháng.....năm 2024
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ
(ký tên, đóng dấu)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NGƯỜI LAO ĐỘNG

Năm 2024

Họ và tên:

Vị trí làm việc

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng

- a) Việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;
- b) Về quan điểm, bản lĩnh chính trị; lập trường tư tưởng;
- c) Việc đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể.
- d) Về ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống

- a) Việc phòng chống tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;
- b) Về lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;
- c) Về tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;
- d) Việc để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

3. Tác phong, lề lối làm việc

- a) Về trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;
- b) Về phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;
- c) Về tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;
- d) Về thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- a) Việc chấp hành sự phân công của tổ chức;
- b) Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Việc báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

(xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc).

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp

(Đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp)

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

.....
.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

Phù Cát, ngày.....tháng.....năm 2024

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA TRƯỞNG KHOA/PHÒNG

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Phù Cát, ngày.....tháng.....năm 2024

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NGƯỜI LAO ĐỘNG *(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)*

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm

.....
.....
.....
.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

.....
.....

Phù Cát, ngày.....tháng.....năm 2024
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ
(ký tên, đóng dấu)

PHIẾU BIỂU QUYẾT
Đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động
Năm 2024

TT	Họ và tên	Chức vụ, trình độ chuyên môn	Đơn vị/bộ phận công tác	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ			
				Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ
I	VIÊN CHỨC						
1							
2							
3							
...							
II	NGƯỜI LAO ĐỘNG						
1							
2							
3							
....							