

Số: /BC-TTYYT

Phù Cát, ngày tháng năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bình Định.

Thực hiện Công văn số 3977/SYT-TCCB ngày 03/10/2024 của Sở Y tế tỉnh Bình Định về việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Trung tâm Y tế huyện Phù Cát báo cáo kết quả triển khai thực hiện, với một số nội dung sau:

#### I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

**1. Chức năng:** Cung cấp các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

**2. Nhiệm vụ:** theo Điều 2 Quyết định số 2696/QĐ-UBND ngày 22/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát.

#### II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện dân chủ ở cơ sở thành quyết định, quy định, quy chế, chương trình, kế hoạch đảm bảo thực hiện nghiêm túc tại đơn vị**

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, chính quyền, Công đoàn cơ sở, xác định rõ trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền và các tổ chức đoàn thể, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu về thực hiện Quy chế dân chủ trong phạm vi phụ trách, xem đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng và thường xuyên.

- Thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 57/KH-TTYYT ngày 11/03/2024 về Công tác của Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị năm 2024, các khoa, phòng, trạm Y tế nâng cao nhận thức về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về dân chủ và việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm; Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện dân chủ tại các khoa, phòng, trạm Y tế nhằm phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu với người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho toàn thể viên chức, người lao động: Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 về thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI) về “Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở”; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Chỉ thị số 07/CT-CTUBND ngày 17/5/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về xây dựng, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đơn vị trong triển khai thực hiện; Quyết định số 4017/QĐ-UBND ngày 08/11/2018 của UBND tỉnh quy định đánh giá, phân loại thực hiện dân chủ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 23/8/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ “Về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc”.

## **2. Công tác triển khai các văn bản liên quan đến việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại đơn vị**

- Kế hoạch số 15/KH-TTYT ngày 17/01/2024 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh năm 2024;

- Kế hoạch số 16/KH-TTYT ngày 17/01/2024 về triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và công tác dân vận chính quyền năm 2024;

- Kế hoạch số 57/KH-TTYT về công tác của Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát năm 2024;

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở: Quyết định số 56/QĐ-TTYT ngày 26/01/2024); Quyết định số 303/QĐ-TTYT ngày 03/6/2024); Quyết định số 418/QĐ-TTYT ngày 25/7/2024) và thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;

- Quyết định số 4223/QĐ-TTYT ngày 17/12/2022 về ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát;

- Quyết định số 167/QĐ-TTYT ngày 19/3/2024 Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024;

- Quyết định số 296/QĐ-TTYT ngày 03/6/2024 Về việc Ban hành Quy định về giao tiếp ứng xử của viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm Y tế Phù Cát;

- Quyết định số 712/QĐ-TTYT ngày 04/12/2024 Về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát.

### III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

**1. Đánh giá việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị, trọng tâm là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các nội dung phải công khai, hình thức và thời điểm công khai; trách nhiệm của viên chức, người lao động bàn và quyết định, tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát.**

1.1. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các nội dung phải công khai, hình thức và thời điểm công khai:

- Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị: Xác định việc thực hiện Quy chế dân chủ là nhiệm vụ quan trọng, Lãnh đạo TTYT và các tổ chức đoàn thể thường xuyên chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ một cách thiết thực, hiệu quả gắn với các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của đơn vị. Theo đó, bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước để theo dõi, đôn đốc, tham mưu dự thảo văn bản chỉ đạo thực hiện kịp thời, đảm bảo chất lượng. Duy trì, tổ chức các cuộc họp định kỳ và các cuộc họp giao ban hàng ngày, đề lắng nghe những yêu cầu, kiến nghị và vướng mắc trong công việc. Tham khảo ý kiến của cấp dưới trong việc xây dựng chế độ, chính sách liên quan; kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị; các biện pháp cải tiến lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân và các nội quy, quy chế của đơn vị... đều được triển khai thảo luận dân chủ khách quan, lấy ý kiến của viên chức trước khi triển khai thực hiện. Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc cơ quan và kế hoạch công tác tháng tiếp theo được triển khai cụ thể để từng bộ phận triển khai thực hiện.

- Việc thực hiện văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của đơn vị: Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hiện quy chế dân chủ thông qua các buổi họp giao ban, sinh hoạt định kỳ, sao gửi văn bản qua hệ thống văn phòng điện tử, trong Hội nghị viên chức.

- Kế hoạch công tác năm, quý, tháng của đơn vị: xây dựng dự thảo, chuyển các khoa, phòng, trạm Y tế tham gia góp ý trước khi ban hành.

- Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hàng năm của đơn vị; kết quả thực hiện các kiến nghị của Đoàn Thanh tra, Kiểm tra, Kiểm toán nhà nước:

+ Công khai Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác:

\* Công khai ngân sách theo Quyết định số 21/QĐ-TTYT ngày 09/01/2024; 22/QĐ-TTYT ngày 09/01/2024; 23/QĐ-TTYT ngày 09/01/2024; 39/QĐ-TTYT ngày 15/01/2024; 155/QĐ-TTYT ngày 07/3/2024; 156/QĐ-TTYT ngày 07/3/2024; 258/QĐ-TTYT ngày 15/5/2024; 297/QĐ-TTYT ngày 03/6/2024; 298/QĐ-TTYT ngày 03/6/2024; 375/QĐ-TTYT ngày 11/7/2024, 473/QĐ-TTYT ngày 19/8/2024.

\* Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước theo quý, 06 tháng, năm theo Báo cáo số 13/BC-TTYT ngày 12/01/2024; 14/BC-TTYT ngày 12/01/2024; 34/BC-TTYT ngày 05/02/2024; 99/BC-TTYT ngày 12/04/2024; 227/BC-TTYT ngày 05/7/2024; 228/BC-TTYT ngày 05/7/2024.

+ Tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của đơn vị: Trung tâm quyết toán kinh phí năm 2023 theo Thông báo số 79/TB-SYT ngày 23/9/2024 của Sở Y tế về xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023.

+ Tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của đơn vị: Không.

+ Kết quả thực hiện các kiến nghị của Đoàn Thanh tra, Kiểm tra, Kiểm toán nhà nước: Không.

- Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng: Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của đơn vị.

- Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết các chế độ, phụ cấp, chính sách, nâng bậc lương, nâng ngạch, ưu đãi, thu hút, trách nhiệm, độc hại, nguy hiểm...; đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu, tinh giản biên chế... đối với viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị:

+ Công tác tuyển dụng, tiếp nhận: Tiếp nhận 03 viên chức chuyên đến (01 Phó Giám đốc từ Bệnh viện YHCT và PHCN tỉnh Bình Định; 01 bác sĩ YHCT từ Bệnh viện YHCT và PHCN tỉnh Bình Định; 01 Dược sĩ Cao đẳng từ TTYT huyện Tây Sơn); Tiếp nhận 06 viên chức mới trúng tuyển biên chế ngành Y tế Bình Định năm 2024 gồm các chức danh (01 Cử nhân Y tế công cộng: Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS, Y tế công cộng, Dinh dưỡng, An toàn thực phẩm; 01 Cử nhân điều dưỡng: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn; 01 Cử nhân xét nghiệm, 01 Cao đẳng xét nghiệm: Khoa Xét nghiệm; 01 Cử nhân Quản lý nhà nước, 01 Cử nhân Quản trị kinh doanh: Phòng Tổ chức - Hành chính).

+ Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Ban hành Kế hoạch số 01/KH-TTYT ngày 04/01/2024 về đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2024. Cử 02 viên chức được đào tạo trình độ bác sĩ đa khoa theo Quyết định số 868-869/QĐ-SYT ngày 21/6/2024; 01 dược sĩ chuyên khoa cấp I chuyên ngành Tổ chức quản lý Dược theo Quyết định số 1482/QĐ-SYT ngày 26/8/2024 và 01 bác sĩ chuyên khoa cấp I chuyên ngành Y học gia đình theo Quyết định số 1482/QĐ-SYT ngày

26/8/2024. Cử 01 viên chức được cử đi bồi dưỡng lớp lãnh đạo quản lý cấp phòng theo Quyết định số 410/QĐ-TTYT ngày 24/7/2024. Cử 03 viên chức quản lý tham gia tập huấn lớp quản lý bệnh viện theo Quyết định số 406/QĐ-TTYT ngày 23/7/2024. Cử 20 bác sĩ, 42 điều dưỡng tham gia lớp đào tạo liên tục về Cấp cứu-Hồi sức tích cực và Chống độc do Bệnh viện Thống Nhất đào tạo theo Kế hoạch số 180/KH-TTYT ngày 19/8/2024.

+ Công tác điều động, luân chuyển: Số người điều động, thuyên chuyển đảm bảo đúng quy định, công khai rõ ràng, thông qua các cuộc họp của Ban Chấp hành Đảng ủy, Ban Giám đốc, một số trường hợp thông qua Ban Chấp hành Công đoàn lấy ý kiến từng người, có sự đồng thuận từ Trưởng các khoa/phòng của viên chức được điều đi và điều đến. Đa số các trường hợp tập trung vào những bộ phận thừa người, thiếu người cho phù hợp với nhu cầu phục vụ người bệnh, trong đó có một số viên chức vi phạm qui tắc giao tiếp ứng xử.

+ Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: Các quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo, quản lý thực hiện đúng theo quy định. Bổ nhiệm mới chức danh Phó Giám đốc TTYT Phù Cát theo Tờ trình số 48/TTr-TTYT ngày 24/4/2024 của TTYT Phù Cát); Bổ nhiệm mới chức danh Điều dưỡng trưởng khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng theo Tờ trình số 68/TTr-TTYT ngày 28/6/2024 của TTYT Phù Cát); Bổ nhiệm lại đối với 04 viên chức viên chức quản lý đến thời hạn (Phó Trưởng khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS, Y tế công cộng, Dinh dưỡng, An toàn thực phẩm theo Tờ trình số 41/TTr-TTYT ngày 12/4/2024 của TTYT Phù Cát; Trưởng phòng Tài chính – Kế toán theo Tờ trình số 57/TTr-TTYT ngày 03/6/2024 của TTYT Phù Cát; Trưởng trạm Y tế xã Cát Lâm Tờ trình số 62/TTr-TTYT ngày 20/6/2024 của TTYT Phù Cát; Trưởng Trạm Y tế xã Cát Tài theo Tờ trình số 76/TTr-TTYT ngày 29/8/2024 của TTYT Phù Cát).

+ Công tác từ chức, miễn nhiệm: Đơn vị trình Sở Y tế theo Tờ trình số 50/TTr-TTYT ngày 03/5/2024 về việc đề nghị cho thôi giữ chức vụ Kỹ thuật viên Trưởng khoa Chẩn đoán hình ảnh theo đơn xin thôi nhiệm vụ Kỹ thuật viên trưởng khoa Chẩn đoán hình ảnh ngày 08/4/2024. Đơn vị cho thôi nhiệm vụ phụ trách phòng Tổ chức-Hành chính theo đơn xin thôi nhiệm vụ phụ trách phòng Tổ chức-Hành chính của bà Ngô Thị Mỹ Lê ngày 28/3/2024 theo Quyết định số 220/QĐ-TTYT ngày 18/4/2024 của TTYT.

+ Công tác quy hoạch: Thực hiện Công văn số 1037/SYT-TCCB ngày 28/3/2024 của Sở Y tế về việc rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý năm 2024. Giám đốc TTYT phê duyệt bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng, trạm Y tế giai đoạn 2020-2025 và giai đoạn 2026-2031 (Quyết định số 203/QĐ-TTYT ngày 05/4/2024). Trình sở Y tế đề nghị phê duyệt Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý TTYT Phù Cát giai đoạn 2020-2025 và giai đoạn 2026-2031 (theo Tờ trình số 37/TTr-TTYT ngày 05/4/2024).

+ Chuyển đổi vị trí công tác: Ban hành Kế hoạch số 47A/KH-TTYT ngày 01/3/2024 về việc tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức TTYT Phù Cát năm 2024. Đơn vị thực hiện chuyển đổi 02 vị trí công tác tại Phòng Tổ chức - Hành chính, cụ thể: Bà Lê Thị Bích Ngọc, Thạc sĩ Công nghệ thực phẩm và Đồ uống, Kỹ sư (hạng III) thực hiện nhiệm vụ công tác Tổ chức cán bộ thay cho Bà Ngô Thị Mỹ Lê, Cử nhân Luật, ngạch Cán sự (hạng IV) đang công tác tại Phòng Tổ chức - Hành chính.

+ Xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức: Đang thực hiện theo Công văn số 661/TTYT-TCHC ngày 13/9/2024 của TTYT huyện Phù Cát về việc xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

+ Hợp đồng làm việc: Thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và sự nghiệp công lập. Để đáp ứng nhu cầu công việc đơn vị hợp đồng hỗ trợ phục vụ: 19 lao động (02 bảo vệ, 01 lái xe, 01 tạp vụ, 01 phục vụ bảo dưỡng thiết bị tin học: Phòng Tổ chức-Hành chính; 01 tạp vụ: phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ-Điều dưỡng; 13 y công, hộ lý: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn).

+ Các chế độ, chính sách: Thực hiện đúng Thông tư, Nghị định, quy định của pháp luật như chính sách ưu đãi, thu hút đối với các bác sĩ chế, độ phụ cấp trách nhiệm công việc, phụ cấp ưu đãi theo nghề, phụ cấp khu vực, phụ cấp chức vụ,.... Kết quả: Ban hành Quyết định số 806/QĐ-TTYT ngày 29/12/2023 về việc phê duyệt đối tượng hưởng phụ cấp theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP cho viên chức toàn đơn vị; Phụ cấp ưu đãi, chế độ đãi ngộ đối với bác sĩ, dược sĩ: Tuyển huyện: 26 bác sĩ (03 bác sĩ CKII; 12 bác sĩ CKI; 10 bác sĩ, 01 dược sĩ); Tuyển xã: 14 bác sĩ; Phụ cấp ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: Trình Sở Y tế xem xét cho 21 viên chức được hưởng trợ cấp một lần khi chuyển công tác ra khỏi vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn (theo Tờ trình số 52/TTr-TTYT ngày 10/5/2024 của TTYT); Phụ cấp chức vụ: Thực hiện Công văn số 2371/SYT-TCCB ngày 25/6/2024 của Sở Y tế về việc điều chỉnh phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo Thông tư số 06/2024/TT-BYT ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế, đơn vị thực hiện rà soát mức phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định đề nghị Sở Y tế điều chỉnh mức phụ cấp chức vụ cho 23 viên chức lãnh đạo (01 Phó Giám đốc; 11 Trưởng Trạm; 11 Phó Trưởng Trạm).

+ Nâng bậc lương trước thời hạn và thường xuyên: Ban hành Công văn số 379/TTYT-TCHC ngày 11/6/2024 để tất cả các khoa, phòng, trạm Y tế rà soát việc thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Tuy nhiên, đợt 1 năm 2024, đơn vị không có viên chức đủ điều kiện; Nâng bậc lương thường xuyên: Trình Sở Y tế xét nâng bậc lương đối với viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng II: 02 người; Đối với viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, hạng IV trở xuống: Hàng tháng, Hội đồng tổ chức họp xét nâng bậc lương; trong kỳ nâng bậc lương đối với viên chức đủ điều kiện: 97 người.

+ Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động: Thực hiện đúng theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 và các văn bản hướng dẫn của Sở Y tế. Kết quả đánh giá viên chức năm 2023 (theo Báo cáo số 339/BC-TTYT ngày 06/12/2023 của TTYT):

\* Tập thể: 36 tập thể (Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 08; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 28).

\* Cá nhân: 348 người (viên chức: 337; HĐLĐ: 11). Đánh giá xếp loại cho 337 viên chức; 09 người lao động; không đánh giá xếp loại 02 hợp đồng lao động vì công tác chưa đủ thời gian 06 tháng. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 32/346 người, chiếm tỷ lệ 9,24% (trong đó viên chức lãnh đạo, quản lý là 13/58 chiếm tỷ lệ 22,4%); Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 306/346 người, tỷ lệ 88,4% (viên chức: 298; HĐLĐ: 08). Hoàn thành nhiệm vụ: 08/346 người, tỷ lệ 2,3% (viên chức: 07; HĐLĐ: 01).

+ Thực hiện chế độ nghỉ hưu, thôi việc, tinh giản biên chế: Năm 2024 có 07 viên chức nghỉ việc hưởng chế độ hưu trí theo đúng quy định (03 viên chức của tuyến huyện và 04 viên chức của tuyến xã), được thực hiện theo Công văn số 420/TTYT-TCHC ngày 21/8/2023, bao gồm (01 Phó Giám đốc-Dược sĩ CKI, 02 Bác sĩ CKI Nội khoa, 02 Bác sĩ đa khoa, 01 cử nhân Hộ sinh, 01 Y sĩ đa khoa); 01 viên chức giữ chức danh Dân số viên công tác tại Trạm Y tế xã Cát Thắng được cho thôi việc do đủ tuổi theo quy định.

+ Khen thưởng: Hàng tháng, Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị họp xét khen thưởng cho các tập thể và cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và vượt chỉ tiêu được giao.

+ Thôi việc, tinh giản biên chế, kỷ luật: Không.

+ Việc góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị: triển khai để các bộ phận tham gia đóng góp ý kiến, trước khi Lãnh đạo ra Quyết định.

1.2. Việc kê khai tài sản, thu nhập: Triển khai, phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị về Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn. Hướng dẫn chi tiết cho viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản đúng theo mẫu các Phụ lục của bản Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; Kê khai tài sản, thu nhập bổ sung; phân biến động tăng/giảm tài sản thu nhập, nguồn thu nhập...

+ Năm 2023: Tổng hợp, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 của 18 viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập, theo Quyết định số 679/QĐ-TTYT ngày 17/11/2023; Thực hiện niêm yết công khai và kết thúc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo Thông báo số 220/TB-TTYT ngày 22/12/2023.

+ Năm 2024, ban hành Kế hoạch số 63/KH-TTYT ngày 16/3/2024 về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo quy định của Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; phê duyệt 15 viên chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập theo Quyết định số 445/QĐ-TTYT ngày 06/8/2024.

1.3. Trách nhiệm viên chức, người lao động bàn và quyết định, tham gia ý kiến

- Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở đơn vị: Ban Thanh tra nhân dân được Hội nghị cán bộ viên chức bầu ra và được Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở TTYT chuẩn y theo Quyết định số 03/QĐ-CĐCS ngày 19/01/2023, theo nhiệm kỳ 2 năm 2023-2025, gồm 01 Trưởng ban, 01 Phó ban và 03 thành viên.

- Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngoài các khoản được pháp luật quy định: Công khai, dân chủ và đúng quy định.

- Nội dung Nghị quyết hội nghị viên chức: Được thông qua công khai trong Hội nghị viên chức năm 2024.

- Những nội dung, hình thức viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu đơn vị quyết định:

+ Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị: Triển khai công khai đến các khoa, phòng, trạm Y tế.

+ Kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị: Xây dựng dự thảo, chuyển các khoa, phòng, trạm Y tế tham gia góp ý trước khi ban hành.

+ Tổ chức phong trào thi đua của đơn vị: Công khai, rộng rãi, toàn thể viên chức các khoa, phòng, trạm Y tế đều được tham gia.

+ Báo cáo sơ kết, tổng kết của đơn vị: Xây dựng dự thảo, chuyển các khoa, phòng, trạm Y tế tham gia góp ý trước khi ban hành.

+ Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân: Công khai, dân chủ và đúng quy định.

+ Kế hoạch tuyển dụng: Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm các khoa, phòng, trạm Y tế, đăng ký chỉ tiêu cụ thể với Sở Y tế đúng theo quy định.

+ Đào tạo, bồi dưỡng viên chức: các viên chức có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng được đăng ký tham gia đào tạo, bồi dưỡng hàng năm để nâng cao trình độ chuyên môn.

+ Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động: Hàng năm, đơn vị tổ chức Hội nghị đại biểu viên chức đề thảo luận, lấy ý kiến đóng góp dân chủ, công khai của toàn thể viên chức, đề rà soát, sửa đổi, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp, đảm bảo chế độ chính sách cho viên chức.



+ Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của đơn vị: Xây dựng dự thảo, lấy ý kiến đóng góp của các bộ phận (Công văn số 684/TTYT-TCHC ngày 04/12/2023), trên cơ sở đó ban hành Quy chế dân chủ theo Quyết định số 4223/QĐ-TTYT ngày 17/12/2022.

+ Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị: Được công khai rộng rãi đến toàn bộ viên chức, người lao động; tổ chức thảo luận, tham gia lấy ý kiến tại Hội nghị viên chức năm 2024. Sau đó, hoàn thiện dự thảo và gửi Sở Y tế xin ý kiến theo Công văn số 99/TTYT-TCHC ngày 16/02/2024; Công văn số 817/SYT-TCKT ngày 16/3/2024 của Sở Y tế về góp ý quy chế chi tiêu nội bộ; Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ theo Quyết định số 167/QĐ-TTYT ngày 19/3/2024.

+ Dự thảo các nội quy, quy chế của đơn vị và một số nội dung theo quy định của pháp luật, quy chế thực hiện dân chủ đều được triển khai thông qua các cuộc họp, Hội nghị để viên chức, người lao động được tham gia ý kiến, bàn bạc và giám sát trước khi người đứng đầu ra quyết định.

1.4. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến: Đúng theo quy định.

1.5. Kết quả tổ chức hội nghị viên chức; việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở:

- Đơn vị phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức thành công Hội nghị viên chức đầu năm đúng thời gian quy định. Thành phần dự hội nghị bao gồm 2/3 số viên chức của đơn vị. Hội nghị thực sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, tạo điều kiện cho viên chức của đơn vị tham gia thảo luận các nội dung trọng tâm.

- Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác của đơn vị;

- Xây dựng các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của đơn vị; cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức và người lao động trong đơn vị. Giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động và tiếp thu ý kiến đóng góp.

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

+ Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu đơn vị với tổ chức công đoàn.

+ Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở bằng các quy định, quy chế cụ thể, thông qua Hội nghị đại biểu viên chức, các chế độ chính sách đều được tiếp thu, giải trình, giải quyết tại hội nghị. Các quy định, quy chế liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động đều được công khai, minh bạch góp phần trong việc ổn định tư tưởng, giữ gìn khối đoàn kết thống nhất trong đơn vị.

### 1.6. Hình thức và thời điểm công khai thông tin ở đơn vị.

- Viên chức, người lao động tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến trong giao ban hàng ngày thông qua Trưởng, phó khoa, phòng, trạm Y tế với người đứng đầu đơn vị.

- Thông qua Hội nghị viên chức đầu năm
- Thông qua gửi văn bản.

### 1.7. Trách nhiệm của viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát.

- Nội dung viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát: Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan; Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của đơn vị; Thực hiện Nội quy, Quy chế của đơn vị; Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức tại đơn vị; các vụ việc liên quan đến giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đơn vị.

- Hình thức viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát: Thông qua Ban thanh tra nhân dân; Kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê bình trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của chi bộ, ...; Hội nghị đại biểu viên chức đầu năm.

- Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát: Việc kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động được thống nhất cao, không có ý kiến trong quá trình triển khai thực hiện.

### 1.8. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc đảm bảo để viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát:

- Tạo lập cơ chế tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động tại TTYT; thực hiện việc đối thoại, giải trình với viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động tại TTYT.

- Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, kiến nghị của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại TTYT; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân ở TTYT thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật; xử lý người có hành vi cản trở viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

1.9. Trách nhiệm của người đứng đầu phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn trong việc tổ chức đề viên chức, người lao động tham gia ý kiến; bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động; bảo đảm đề viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát; Ban Chấp hành công đoàn cơ sở phối hợp với Giám đốc TTYT tổ chức thực hiện lấy ý kiến viên chức, người lao động về các nội dung xây dựng phát triển đơn vị. Định kỳ 6 tháng, Giám đốc TTYT phối hợp với BCH Công đoàn công đoàn cơ sở đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết hội nghị viên chức năm 2024.

1.10. Trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong công tác tiếp công dân, đối thoại, tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động theo thẩm quyền. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ đơn vị: Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ về hướng dẫn chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân. Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình Tiếp công dân.

- Ngày 01/12/2023, đơn vị đăng trên Trang thông tin điện tử về Thông báo Lịch tiếp công dân của TTYT huyện Phù Cát. Nội dung Giám đốc TTYT trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào thứ 6 tuần cuối tháng.

- Đơn vị phân công Cử nhân Nguyễn Thị Thu Sương - Phó trưởng phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ-Điều dưỡng là người tiếp công dân thường xuyên theo Quyết định số 498/QĐ-TTYT ngày 27/8/2024.

- Đơn vị bố trí phòng tiếp công dân, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến liên hệ khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị, có nội quy, quy chế cụ thể (theo Quyết định số 503 và 504/QĐ-TTYT ngày 30/8/2024). Niêm yết lịch, thời gian tiếp công dân tại nơi tiếp công dân cụ thể, rõ ràng.

- Công tác báo cáo định kỳ, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng quy định.

- Trong năm, đơn vị chưa có cuộc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ đơn vị.

## **2. Kết quả công tác cải cách hành chính (CCHC); thực hiện công khai, minh bạch, mức độ hài lòng của người dân, đơn vị đối với sự phục vụ của đơn vị**

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024 theo Kế hoạch số 212/KH-TTYT ngày 28/12/2023 của Trung tâm Y tế đề ra.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt cho viên chức, người lao động về vai trò, ý nghĩa, vị trí quan trọng của công tác CCHC và nội dung Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy về “Cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025” và các văn bản của Bộ Y tế, UBND tỉnh, Sở Y tế về CCHC.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 183/KH-TTYT ngày 06/9/2024 để triển khai thực hiện Kế hoạch số 86/KH-SYT ngày 12/7/2024 về cải thiện, nâng cao kết quả các Chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX của ngành Y tế đến năm 2025. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân và bộ phận liên quan cố gắng thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để đạt các tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nhằm góp phần cải thiện kết quả, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính của ngành Y tế đến năm 2025.

- Thực hiện đúng các thủ tục thuộc phạm vi được ban hành theo Quyết định 467/QĐ-TTYT ngày 16/8/2024 của Trung tâm Y tế, gồm 08 thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh; 02 thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung về lĩnh vực Chăm sóc sức khỏe sinh sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của TTYT huyện Phù Cát.

- Tiếp tục công khai giá viện phí, giá dịch vụ khám chữa bệnh; các nội quy, quy chế của đơn vị; các thủ tục, giấy tờ có liên quan đối với người đến khám, chữa bệnh.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát theo Kế hoạch số 22/KH-TTYT ngày 16/01/2024 về việc khảo sát hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế năm 2024. Thu thập khảo sát, lấy ý kiến của người bệnh và nhân viên y tế nhằm nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, đáp ứng sự hài lòng của người bệnh và cải tiến môi trường làm việc của nhân viên y tế.

### **3. Đánh giá hoạt động Ban thanh tra nhân dân**

Thực hiện theo Luật Thanh tra năm 2010; Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân; Dưới sự Chỉ đạo của Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở, Ban Thanh tra nhân dân TTYT thực hiện tốt: Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức và Quy chế dân chủ cơ sở của đơn vị; Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng quý, hàng tháng, nội quy, quy chế của đơn vị; Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản đơn vị; Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong đơn vị. Ngay từ đầu năm Ban thanh tra nhân dân TTYT Phù Cát xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2024 và định kỳ báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm hoạt động Ban thanh tra nhân dân năm 2024.

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những kết quả chủ yếu và nguyên nhân**

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, duy trì khối đoàn kết thống nhất trong nội bộ Đảng, đơn vị và tạo sức mạnh tổng hợp để thực hiện nhiệm vụ chính trị chung của đơn vị.

- Nhờ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Trung tâm Y tế, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, xây dựng hệ thống chính trị ngày càng vững mạnh; củng cố lòng tin của viên

chức, người lao động với Đảng, với chính quyền; cụ thể hóa việc thực hiện quy chế dân chủ phù hợp với thực tế của đơn vị.

- Tạo sự gần gũi của Lãnh đạo đơn vị với viên chức, người lao động; giữa Lãnh đạo, viên chức, người lao động với bệnh nhân, người nhà bệnh nhân. Từ đó tạo được niềm tin của người bệnh và họ an tâm điều trị.

## **2. Những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân**

- Một số viên chức chưa mạnh dạn tham gia ý kiến đóng góp, tinh thần đấu tranh phê bình và tự phê bình tuy có chuyển biến nhưng chưa rõ nét nên hiệu quả hoạt động còn hạn chế.

- Hình thức phổ biến, quán triệt các văn bản mới của Đảng và Nhà nước liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở thường được lồng ghép vào các đợt triển khai học tập nghị quyết, các cuộc họp giao ban và hội nghị viên chức hàng năm, chưa được triển khai xây dựng thành chuyên đề riêng.

- Chưa có những sáng kiến, mô hình hay về thực hiện dân chủ.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo quy chế dân chủ ở cơ sở đều hoạt động kiêm nhiệm nên chưa dành nhiều thời gian cho việc triển khai và đôn đốc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

## **V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không.**

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Phù Cát./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng, trạm Y tế;
- Trang TTĐT TTYT;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thúc Khả**